

Allmänna villkor

Följande villkor gäller för alla tjänster som utförs av Schramm Fastighetsjurister AB, 559265-9402, för våra klienter, om inte annat följer av lag eller särskild skriftlig överenskommelse.

GDPR

Vid anlitandet av Schramm Fastighetsjurister har klienterna samtyckt till användande och lagrandet av nödvändig information (personuppgifter) för att kunna hantera ärendet, fakturera etc. Samtycke innefattar också möjligheten för Schramm Fastighetsjurister att lagra uppgifter för att möjliggöra kommunikation med klienten efter det att ärendet slutförts. Samtycke gäller till dess det återkallas av klienten.

Sekretess och bevarande av handlingar

Schramm Fastighetsjurister tillämpar tystnadsplikt gentemot sina klienter. Klienten ska dock tydliggöra när särskilda åtgärder och strikt tystnadsplikt ska tillämpas.

Schramm Fastighetsjurister skyddar på gängse vis den information som ges, genom säkra inloggnings och säkra förvaring av digital information, men kan inte ansvara för intrång eller skadegörelse från tredje man. Fysiskt material förvaras under den tid som anges i lag och kan därefter komma att gallras. Schramm Fastighetsjurister tar dock inte ansvar för skador på materialet som kan orsakas av exempelvis inbrott, brand och vattenskador. Klienten har alltid rätt att begära tillgång till sitt material, vare sig det är digitalt eller fysiskt. En arbetskostnad kan dock tas ut i samband med omfattande hantering på grund av detta.

Immateriella rättigheter

Schramm Fastighetsjurister förbehåller sig upphovsrätten till det material som produceras. Klienten har dock alltid rätt att använda vad Schramm Fastighetsjurister tagit fram för dem inom ramen för tjänsten.

Arvodet och kostnader

Uppdrag utförs i regel på löpande räkning till gällande normaltaxa plus moms. Normaltaxan tillämpas såvida inte parterna kommit överens om annat pris eller taxa. Utlägg för klientens räkning ska ersättas med faktiskt belopp och med moms när så krävs.

Fakturering

Schramm Fastighetsjurister fakturerar i regel löpande enligt upparbetad tid. Överenskommelse kan träffas om fakturering först efter ärendet slut eller om betalning i förskott. Betalning ska ske senast trettio dagar efter utställd faktura. Vid sen betalning utgår påminnelseavgift och dröjsmålsränta enligt räntelagen.

Rättsskydd

Schramm Fastighetsjurister ansöker för klientens räkning om rättsskydd när så är möjligt. Klienten ska därför omedelbart tillstålla Schramm Fastighetsjurister en kopia av sitt försäkringsbrev. Efter ärendets avslutande ansöker Schramm Fastighetsjurister för klientens räkning om utbetalning från rättsskyddet. Observera att försäkringen innehåller självrisk och ett tak för möjlig ersättning.

Vad tjänsten inte innefattar

Tjänsten innefattar endast det uppdrag som från början givits och omfattar endast vad som blivit känt för Schramm Fastighetsjurister. Något ansvar för annan användning av tjänsten än den avsedda tar inte Schramm Fastighetsjurister något ansvar för, det kan vara t.ex. skattefrågor, familjerättsliga frågor eller annat som kan sammanhånga med resultatet av tjänsten, såvida inte särskilt överenskommit mellan parterna. Inte heller tas ansvar för fakta och uppgifter som inte blivit kända för Schramm Fastighetsjurister när uppdraget hanterats.

Klagomål och krav

Klagomål bör ske skriftligen till Schramm Fastighetsjurister och ett svar kommer skyndsamt att avges. I första hand bör tvisten lösas genom en överenskommelse mellan parterna. Schramm Fastighetsjurister avser också att följa ARN:s beslut.

Krav ska framställas senast tolv månader efter den händelse som påstås ha orsakat skadan. Men aldrig senare än tolv månader efter att ärendet slutfakturerats eller på annat vis har avslutats.

Ansvarsbegränsning

Om Schramm Fastighetsjurister blir ersättningsskyldig för ren förmögenhetsskada begränsas möjligt skadestånd till högst två miljoner kronor.